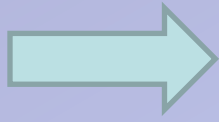
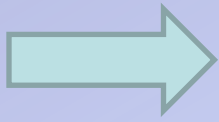


# СТРАТЕГИЈА ЗА ЗАШТИТА ОД ПОЈАВА НА КОРУПЦИЈА ВО ОПШТИНА БИТОЛА



Борбата за спречување на појавата на корупција во единиците на локалната самоуправа е **континуиран процес на воспоставување и преиспитување на внатрешните процедури и постапки**



Целта е да се идентификуваат потенцијалните слаби точки, односно **работните места и поединците кои се изложени на притисоци и можности за коруптивно работење.**

Не постојат корумпирани луѓе туку корумпиран систем



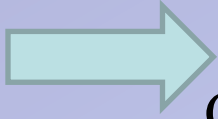
**Корупција** = Монопол + Овластувања - Отчетност



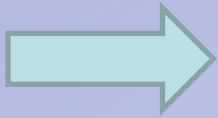
## подготовката на Стратегијата

- со градоначалникот се прецизираа мотивите и концептот на програмата,
- презентација пред раководителите на секторите во општината,
- анкета на дел од вработените во општината за нивната перцепција на можностите за постоење корупција во општината
- анкета на јавното мислење на граѓаните во општината, како и
- анализа на постојните документи и процедури.

## дефинирани насоки



Стратегијата на Општина Битола се однесува на заложбите на општината за **континуирано усовршување** и подобрување на системот за внатрешна контрола и воспоставување внатрешни **писани правила и процедури** кои ќе овозможат воспоставување на систем за заемна контрола (checks and balances) и долгорочна стабилност и предвидливост на системот на одлучување, сè со цел да се овозможат подобри и **поефикасни услуги за граѓаните**.

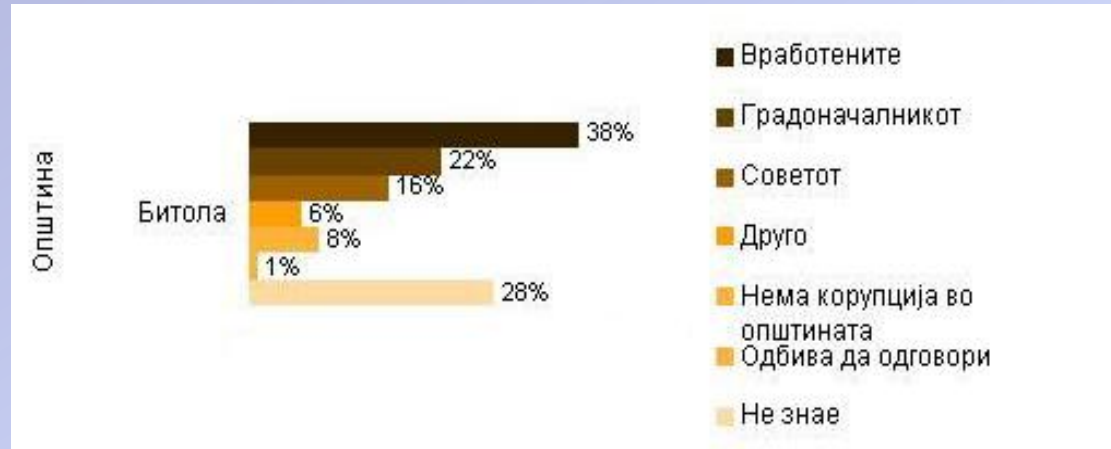


Во јуни 2008 се спроведе *анкета* со примерок од **граѓаните** во Општина Битола и внатрешна анкета на **вработените во општинската администрација**.

Едно од поставените прашања :

“Изворот на корупција во општината најмногу е лоциран кај ?“

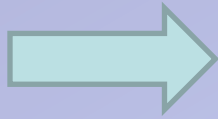
## Реалност или генерализација?



Само **мал број на анкетирани граѓани** се изјасниле дека имале **директна комуникација** со општинската администрација

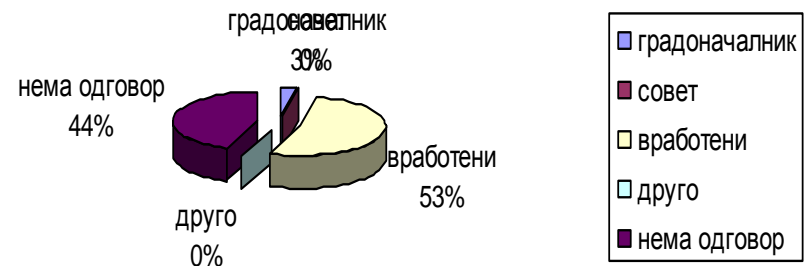
Се релативизира валидноста на ваквиот став на граѓаните но во исто време дава знак дека постои **одредена негативна перцепција**

## Реалност или субјективна перцепција?



дел од **вработените** во општината сметаат дека во рамките на институцијата **постојат можности за појава на корупција** што наведува на потреба за ревидирање и прецизно определување на одредени внатрешни процедури како мерка за превенција.

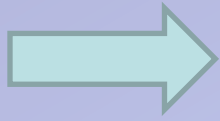
Извор на корупција во општината според анкета на вработените



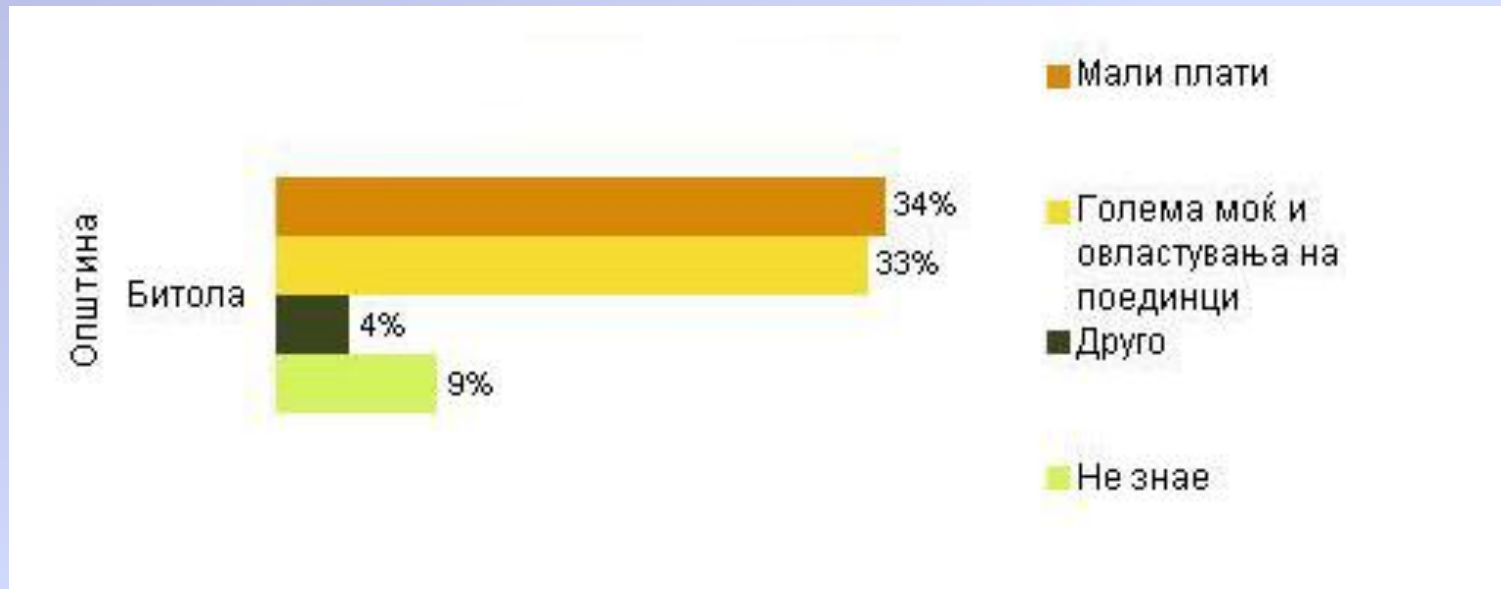
\*Анкетата е направена од агенцијата Стратеџик Маркетинг со телефонско анкетирање на селективен примерок од 300 граѓани на општина Битола во периодот Април – Мај 2008 година.



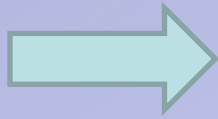
## Причини за можна појава на корупција



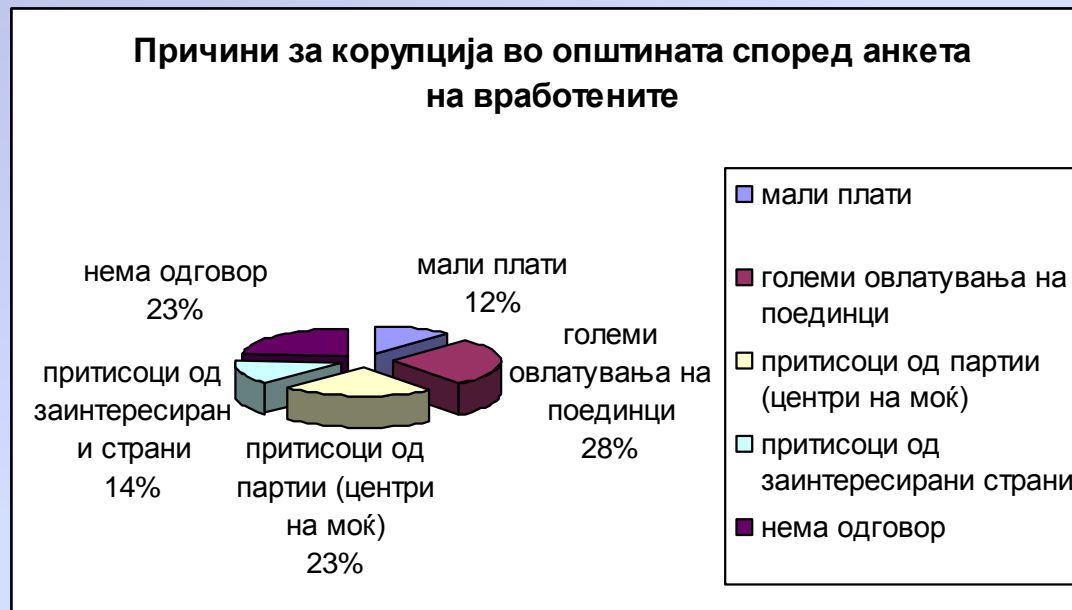
Причината за постоење на можности за појава на корупција, граѓаните ја лоцираат најмногу во малите плати и големата моќ и овластувања на поединци.



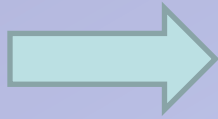
## Причини за можна појава на корупција



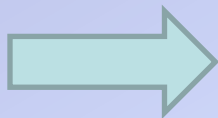
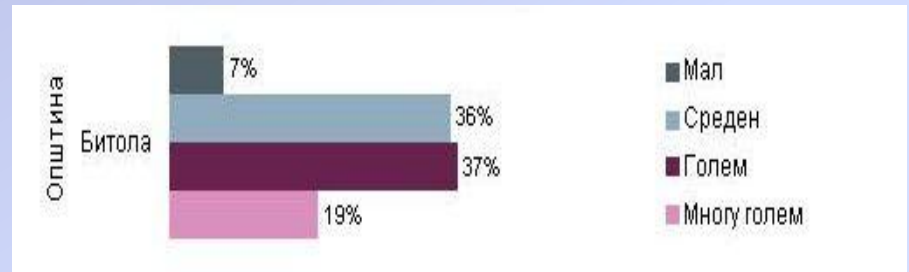
Вработените, причините за појава на корупција ги лоцираат во големите овластувања на поединци и во разните притисоци од надворешни центри на моќ и политичките партии.



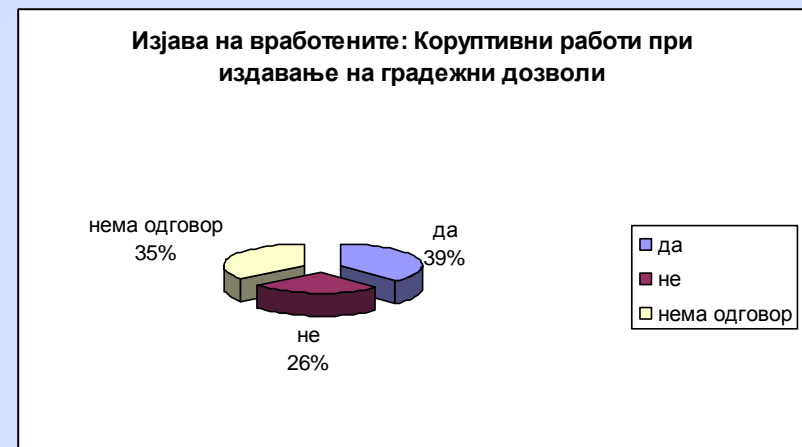
## Слаби точки - издавањето на градежните дозволи



Како еден од главните проблеми, граѓаните на општина Битола го наведуваат издавањето на градежните дозволи:



Сличен е и одговорот на вработените во општинската администрација:

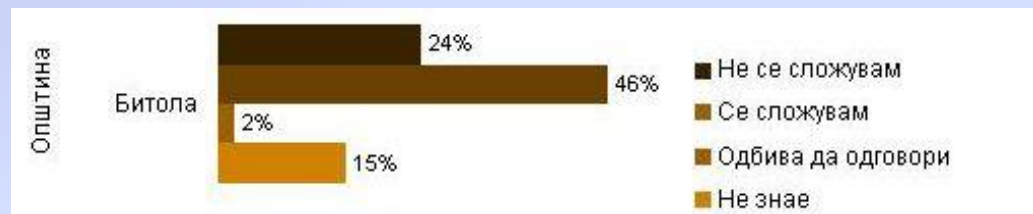


## Слаби точки – јавни набавки



Перцепција на граѓаните е дека тендерите за изведување на градежните работи ги добиваат фирми блиски до градоначалникот:

Одговори на прашањето “Тендерите за изведување на градежни работи во општината најчесто ги добиваат фирми блиски до градоначалникот “:





Мора да се земе во предвид податокот дека исклучително мал број граѓани се директно вклучени во процесите на Општина Битола



Генерално убедување за корупцијата како појава во Република Македонија, пресликано и на локално ниво



Се релативизираат наодите од анкетата



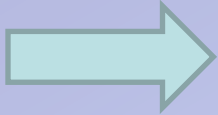
Општина Битола досега без ниту една пријава за злоупотреба на службена позиција т.е. корупција на државен службеник



Да се изготват **детални пишани процедури** за спроведување на постапките за **јавни набавки** и изготвување на урбанистички планови и издавање **Градежни дозволи**.

(со имплементацијата на ISO 9001:2008 се изработија пишани постапки за сите процеси во општината )

## Јавни набавки



Во случај кога е потребна специфична експертиза или при евалуација на добиените понуди, ќе се користат **надворешни експерти и вештачење на квалитетот** и на исполнувањето на техничките услови на понудената стока

## Градежни и урбанистички работи

**Континуирана обука на вработените за имплементација на измените во законите и правилниците**, како и постојано информирање на граѓаните за тие измени преку медиумите, но и во пишана форма.

Итно **надградување на софтверот**, бидејќи документите што ги издава општината мора да почиваат врз важечката легислатива.

# АКЦИОНЕН ПЛАН

Заложби на Општина Битола за преземање **конкретни мерки** со кои би се оневозможиле или намалиле можностите за појава на корупција во областа на **јавните набавки и издавањето одобренија за градба**.

Во Акциониот план се ставени **ранливите точки** и се предвидени мерки/активности со конкретна временска рамка за воспоставување интегриран локален систем за превенција од појавата на корупција во двете области



# A. ЈАВНИ НАБАВКИ

Потенцијална точка за подобрување	Активност	Одговорен за спроведување на активността	Мерлив индикатор	Временска рамка
1. Неквалитетно изработена тендерска документација	Соодветно изработување на тендерската документација, со покривање на сите елементи од јавната набавка	Раководителот на соодветниот сектор / одделение	Потпис на изготвувачот на тендерската документација и на раководителот на секторот / одделението	јуни - декември 2009
2. Критериуми кои одговараат на интересите на одредени ек. оператори	Надзор	Раководителот на соодветен сектор / одделение	Два потписа	јуни - декември 2009
3. Спроведување на јавни набавки што не се опфатени во годишниот план за јавни набавки	Контрола и строго придржување до годишниот план	Раководителот на Секторот/ Одделението за јавни набавки	Внатрешна ревизија	јуни - декември 2009
4. Спроведување на јавни набавки што не се опфатени во годишниот план за јавни набавки	Дополнување на планот за јавни набавки	Раководителот на соодветниот сектор / одделение	Внатрешна ревизија	јуни - декември 2009
5. Пристрасност при изборот на членовите на Комисијата	Именување на членови на Комисијата кои се стручни и имаат искуство за конкретниот предмет на набавка	Градоначалникот	Извештај од внатрешниот ревизор	јуни - декември 2009

# A. ЈАВНИ НАБАВКИ

6. Опасност од отворање на понудите пред рокот за отворање	Рокот на поднесување на понудите да соодветствува со датумот и времето на отворање на понудите	Раководителот на Секторот /Одделението за јавни набавки	Оглас за објавување; Извештај на раководителот за јавни набавки	јуни - декември 2009
7. Судир на интереси кај членовите на Комисијата за јавни набавки	Потпишување изјави од страна на членовите на Комисијата за јавни набавки	Раководителот на Секторот / Одделението за јавни набавки	Потпишани изјави од членовите на Комисијата за јавни набавки	јуни - декември 2009
8. Вршење притисок врз членовите на Комисијата за јавни набавки	До градоначалникот се доставува писмено образложение по извршениот притисок	Членовите на Комисијата за јавни набавки	Бројот на поднесени образложенија	јуни - декември 2009
9. Потреба од ревидирање на пишаните интерни процедури за проток на документи при спроведувањето на постапките за јавни набавки	Изготвување ревидирани пишани интерни процедури за проток на документи при спроведување на постапките за јавни набавки	Раководителите на секторите во општината	Готови процедури за проток на документи при спроведување на постапките за јавни набавки	јуни - декември 2009
10. Недоволна информираност на граѓаните	Објавување информации од областа на јавните набавки на веб-страната на Општина Битола	Раководителот на Секторот за развој на општината и работи на градоначалникот	Бројот на посетители и периодични анкети	јули – декември 2009

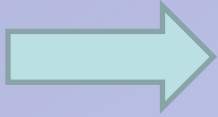
# Б. ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕНИЈА ЗА ГРАДБА

Потенцијална точка за подобрување	Активност	Одговорен за спроведување на активността	Мерлив индикатор	Временска рамка
1. Издавање одобренија за градење. Има проблеми поради многу честата измена на правилниците. Има реакции од страна на граѓаните затоа што мислат дека постојат разлики во стандардите.	Континуирана обука на вработените за имплементација на измените во законите и во правилниците; Постојано информирање на граѓаните за тие измени преку медиумите, но и во пишана форма во Центарот за информирање на граѓаните.	Раководителот на Одделението за урбанизам и просторно планирање	Бројот на спроведени обуки Бројот на учесници Дистрибуираните печатени материјали Настап во локалните медиуми	континуирано
2. Задушвање на системот со препорачани процедури за водење на постапките за издавање одобренија за градење.	Надградување на софтверот	Раководителот на Одделението за урбанизам и просторно планирање	Набавен софтвер	2009

# Б. ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕНИЈА ЗА ГРАДБА

<p>3. Подобрување на функционирањето на партиципативното тело за урбанизам и просторно планирање.</p>	<p>Општина Битола ќе подготви инструкции и процедури каде и во кои случаи ќе го вклучи партиципативното тело. Улогата на ова тело треба да дојде до израз пред сè во постапката за дефинирање на програмата за работа на Советот, од аспект на урбанистичкото планирање, односно секоја иницијатива за донесување детален урбанистички план.</p>	<p>Комисијата за урбанизам при Советот на Општина Битола</p>	<p>Бројот на прифатени насоки и иницијативи од партиципативното тело за изготвување плански решенија. Бројот на предмети во кои во постапките за издавање одобренија за градба било вклучено партиципативното тело</p>	
<p>4. Централното градско подрачје е зона на културо наследство, со многу објекти кои не се директно заштитени, а сепак треба да останат такви какви што се по барање на Заводот и Музеј. Со ова се очекува да се јават поголеми проблеми со дивоградбите.</p>	<p>Градежниот инспекторат реагира по пријава на граѓани, но и по службена должност, заради навремено спречување на неправните градби.</p>	<p>Градежниот инспектор</p>		
<p>5. Мошне често градежниот инспектор дава пријава за неправно градење, а граѓаните и покрај тоа започнуваат со градба, во меѓувреме поведувајќи постапка за добивање градежна дозвола.</p>	<p>Поголема соработка и координација помеѓу Одделението за урбанизам и Општинскиот инспекторат.</p>	<p>Раководителот на Одделението за урбанизам и просторно планирање и раководителот на Општинскиот инспекторат</p>	<p>Бројот на заеднички одржани состаноци Бројот на решени предмети</p>	<p>континуирано</p>

*Реализирано – ревидирано?*



Потребата од евентуална **ревизија на стратегијата** ќе се утврди дополнително, доколку дојде до промена на некои од законските одредби, како и на крајот на периодот за евалуација (**декември 2009 година**), кога ќе се ревидираат постигнувањата во секоја од предложените потенцијални точки за подобрување.

# Благодарам

Емилия Героска

предводничката коалиција

Општина Битола

Тел. 047-208-339

E-mail: [contact@bitola.gov.mk](mailto:contact@bitola.gov.mk)

**STUDIORUM**

Regional Policy Research and Cooperation



*„Борба против корупција за  
подобро управување“, 15.10.2009*